

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH UKS MAŁA AKADEMIA JUDO KALETY

Data przyjęcia: [07.09.2026] | Data wejścia w życie: [07.09.2026]

Adres Klubu: ul. 1 Maja 6, 42-660 Kalety

Kontakt: zajeciajudo@gmail.com, 728-761-788

Niniejszy dokument określa zasady ochrony dzieci uczestniczących w zajęciach, treningach, wyjazdach i wydarzeniach organizowanych przez UKS Mała Akademia Judo Kalety. Jego celem jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego środowiska sportowego, zapobieganie krzywdzeniu oraz określenie sposobu reagowania na podejrzenia przemocy lub zagrożenia dobra dziecka.

UWAGA: przed wdrożeniem należy uzupełnić wskazane miejsca, zatwierdzić dokument przez właściwy organ Klubu, udostępnić wersję pełną i skróconą oraz faktycznie wdrożyć opisane procedury. Samo posiadanie pliku nie oznacza wdrożenia standardów.

1. Zasady ogólne i zakres

1. Dobro i bezpieczeństwo dziecka są nadrzędne wobec wyniku sportowego, ambicji trenera i interesu organizacyjnego.
2. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji ze względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, sytuację rodzinną, orientację, tożsamość, poziom sportowy lub inne cechy.
3. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania, poniżania, zastraszania, kar cielesnych, przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy.
4. Standardy obowiązują zarząd, trenerów, instruktorów, pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz inne osoby dopuszczone do działalności z dziećmi w zakresie wynikającym z ich roli.
5. Standardy stosuje się podczas treningów, zajęć próbnych, zawodów, obozów, wyjazdów, transportu, komunikacji elektronicznej i innych wydarzeń związanych z działalnością Klubu.
6. Każda osoba pracująca z dziećmi ma obowiązek znać zasady, reagować na podejrzenie krzywdzenia i zgłaszać niepokojące sytuacje.

2. Definicje

Dziecko/małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 lat.

Personel – osoby wykonujące zadania na rzecz Klubu, niezależnie od podstawy prawnej współpracy.

Opiekun – rodzic lub osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo lub prawa dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc.

Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Klub do wdrażania, monitorowania i aktualizowania dokumentu.

Osoba przyjmująca zgłoszenia/interwencje – osoba wyznaczona do przyjmowania informacji o zagrożeniu, dokumentowania i koordynowania działań.

W małym Klubie jedna osoba może pełnić kilka funkcji, o ile jest to bezpieczne i nie występuje konflikt interesów. Należy wskazać zastępstwo na czas nieobecności.

3. Osoby odpowiedzialne w Klubie

Przed przyjęciem standardów należy uzupełnić:

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie i przegląd Standardów: Patryk Łoziak, 728-761-788 / patrykloziak1@gmail.com

Osoba przyjmująca zgłoszenia i koordynująca interwencje: [jak powyżej].

Osoba zastępująca podczas nieobecności: [jak powyżej].

Dane kontaktowe tych osób należy przekazać personelowi, dzieciom i rodzicom w sposób dostosowany do wieku dziecka. Jeśli zgłoszenie dotyczy osoby wyznaczonej, należy je przekazać innej osobie z kierownictwa Klubu lub bezpośrednio właściwym służbom/instytucjom.

4. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie do pracy z dziećmi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich Klub wykonuje wszystkie wymagane prawem sprawdzenia, w tym sprawdzenia w odpowiednich rejestrach i uzyskanie wymaganych informacji z Krajowego Rejestru Karnego, z uwzględnieniem wyjątków i procedur przewidzianych prawem.
2. W przypadku osób, których dotyczy obowiązek przedstawienia informacji o państwach zamieszkania w określonym okresie, Klub zbiera wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z aktualnymi przepisami.
3. Weryfikacja odbywa się przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi, a jej wykonanie jest dokumentowane. Dostęp do dokumentów mają wyłącznie osoby uprawnione.
4. Klub sprawdza tożsamość, kwalifikacje i doświadczenie osoby odpowiednio do roli. Rozmowa rekrutacyjna obejmuje również stosunek kandydata do bezpieczeństwa dzieci.
5. Przed rozpoczęciem pracy osoba zapoznaje się ze Standardami i zasadami bezpiecznych relacji oraz potwierdza to na piśmie.

6. Nie należy dopuszczać osoby do pracy z dziećmi, jeśli wymagane prawem sprawdzenia nie zostały zakończone albo ujawnione informacje wykluczają jej dopuszczenie.

5. Bezpieczne relacje personelu z dziećmi

Personel:

1. traktuje dziecko z szacunkiem, słucha go i uwzględnia jego wiek, potrzeby, granice oraz możliwości;
2. udziela instrukcji sportowych w sposób spokojny, jasny i adekwatny do wieku;
3. nie zawstydza, nie wyśmiewa, nie obraża, nie grozi, nie szantażuje i nie stosuje kar fizycznych;
4. nie zmusza do ćwiczeń przekraczających możliwości dziecka ani do treningu pomimo sygnałów bólu, urazu lub złego samopoczucia;
5. nie faworyzuje, nie uzależnia akceptacji od wyników, nie wykorzystuje zależności ani przewagi;
6. nie nawiązuje z dzieckiem relacji seksualnych, romantycznych ani innych relacji naruszających granice zawodowe;
7. nie prosi dziecka o zachowanie tajemnicy przed rodzicem w sprawach dotyczących bezpieczeństwa, kontaktu lub relacji z personelem;
8. nie kontaktuje się prywatnie z dzieckiem w sposób nieprzejrzysty; komunikacja organizacyjna powinna odbywać się przez rodzica/opiekuna lub kanały przyjęte przez Klub, z poszanowaniem wieku i bezpieczeństwa;
9. nie fotografuje ani nie nagrywa dziecka w sytuacjach intymnych, w szatni, toalecie czy pod prysznicem;
10. w sytuacji konieczności pomocy fizycznej, asekuracji lub korekty techniki wyjaśnia dziecku, co robi, działa adekwatnie do sportowego celu i respektuje jego granice. W judo kontakt fizyczny może być elementem nauczania, ale nie może służyć karaniu, poniżaniu ani przekraczaniu granic dziecka.
11. unika pozostawiania sam na sam z dzieckiem w zamkniętym, niewidocznym miejscu, gdy można zapewnić obecność lub widoczność innej osoby; jeśli sytuacja indywidualna jest konieczna, podejmuje środki zwiększające przejrzystość.
12. nie spożywa alkoholu ani substancji odurzających podczas wykonywania obowiązków związanych z dziećmi.

6. Bezpieczne relacje między dziećmi

1. Dzieci mają obowiązek traktować się z szacunkiem i stosować się do poleceń bezpieczeństwa trenera.

2. Nie wolno bić, kopać, popychać, poniżać, wyzywać, wykluczać, zastraszać ani publikować ośmieszających materiałów o innych dzieciach.
3. Sparingi i ćwiczenia kontaktowe odbywają się pod nadzorem trenera, z uwzględnieniem wieku, masy ciała, umiejętności, stopnia zaawansowania i stanu zdrowia.
4. Trener natychmiast przerywa ćwiczenie, jeśli pojawia się niebezpieczne zachowanie, brak kontroli, ból, uraz lub brak zgody dziecka na kontynuację.
5. Konflikty rozwiązuje się bez przemocy i upokarzania. Powtarzająca się przemoc rówieśnicza wymaga interwencji, dokumentacji i – zależnie od sytuacji – kontaktu z opiekunami.
6. Dzieci wiedzą, że mogą zgłosić problem trenerowi, osobie odpowiedzialnej za Standardy lub zaufanemu dorosłemu bez obawy o karę za samo zgłoszenie.

7. Kontakt i komunikacja elektroniczna

1. Kontakt z dziećmi powinien być związany z działalnością sportową, przejrzysty, proporcjonalny i dostosowany do wieku.
2. W miarę możliwości komunikacja organizacyjna odbywa się przez rodziców/opiekunów, oficjalne kanały Klubu lub grupy, w których obecni są opiekunowie.
3. Personel nie wysyła dzieciom treści seksualnych, obraźliwych, poniżających ani niezwiązanych z rolą sportową w sposób naruszający granice.
4. Nie wolno nakłaniać dziecka do przesyłania prywatnych zdjęć, danych wrażliwych lub utrzymywania tajnego kontaktu.
5. Jeżeli Klub nie udostępnia dzieciom urządzeń ani Internetu, zasady bezpieczeństwa w sieci dotyczą przede wszystkim komunikacji, publikowania wizerunku i reagowania na cyberprzemoc w związku z działalnością Klubu.
6. Każdy przypadek nieodpowiedniego kontaktu elektronicznego lub cyberprzemocy należy zgłosić zgodnie z procedurą interwencji.

8. Wizerunek, zdjęcia i nagrania

1. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku dziecka w celach promocyjnych wymaga sprawdzenia właściwej podstawy prawnej oraz uzyskania odrębnego zezwolenia, jeśli jest wymagane.
2. Zgoda powinna określać cel i kanały publikacji, być dobrowolna i możliwa do wycofania na przyszłość. Brak zgody nie wpływa na możliwość trenowania.
3. Przed wykonaniem zdjęcia lub nagrania personel ocenia, czy sytuacja jest bezpieczna i nie narusza godności dziecka.
4. Zakazane jest fotografowanie/nagrywanie w szatniach, toaletach, pod prysznicem, podczas przebierania oraz w sytuacjach intymnych.

5. Nie publikuje się danych pozwalających niepotrzebnie ustalić miejsce pobytu dziecka, jego dane kontaktowe ani inne informacje mogące narazić je na niebezpieczeństwo.
6. W razie zgłoszenia niewłaściwego wykorzystania wizerunku Klub zabezpiecza informacje i podejmuje działania ograniczające dalsze rozpowszechnianie.

9. Zasady bezpieczeństwa podczas treningu judo

1. Trening prowadzi osoba uprawniona i przygotowana do prowadzenia zajęć z daną grupą.
2. Przed zajęciami trener sprawdza, czy miejsce, mata, sprzęt i przestrzeń treningowa są odpowiednie i nie stwarzają oczywistego zagrożenia.
3. Ćwiczenia dobiera się do wieku, umiejętności, masy ciała i stanu uczestników. Techniki rzutów, duszeń, dźwigni i walki wprowadza się wyłącznie zgodnie z zasadami szkolenia, poziomem i regułami bezpieczeństwa.
4. Trener egzekwuje zasady higieny, odpowiedni strój, krótkie paznokcie, brak biżuterii i zabezpieczenie urazów.
5. Dziecko może zgłosić ból, złe samopoczucie lub potrzebę przerwy. Trener ocenia sytuację i nie wywiera presji na kontynuowanie ćwiczenia.
6. Przy urazie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia zajęcia zostają przerwane w niezbędnym zakresie; trener udziela pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności, w razie potrzeby dzwoni pod 112 i kontaktuje się z opiekunem.
7. Dzieci nie pozostają bez właściwego nadzoru w czasie zajęć. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci określa regulamin zajęć lub odrębna instrukcja.
8. W razie zagrożenia trener zabezpiecza pozostałych uczestników i niezwłocznie informuje kierownictwo Klubu.

10. Wyjazdy, zawody, obozy i transport

1. Przed wyjazdem Klub informuje rodziców o organizacji, osobach odpowiedzialnych, godzinach, miejscu, transporcie, noclegu i kontakcie awaryjnym.
2. Klub uzyskuje wymagane zgody opiekunów oraz dane niezbędne do bezpiecznej organizacji wydarzenia.
3. Opieka i zakwaterowanie muszą uwzględniać wiek, płeć, potrzeby i bezpieczeństwo dzieci. Nie wolno pozostawiać dziecka bez nadzoru w okolicznościach stwarzających zagrożenie.
4. Zasady przebiegania, higieny, noclegów, transportu i kontaktu z rodzicami powinny być ustalone przed wyjazdem i przekazane opiekunom.
5. Osoby opiekujące się dziećmi podczas wyjazdu muszą spełniać obowiązujące wymagania prawne, w tym dotyczące weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi.

6. W razie wypadku, zaginięcia, podejrzenia krzywdzenia lub innego poważnego incydentu personel wdraża procedurę interwencji i niezwłocznie powiadamia właściwe osoby lub służby.

11. Rozpoznawanie krzywdzenia i przyjmowanie zgłoszeń

Sygnałami wymagającymi uwagi mogą być m.in. niewyjaśnione urazy, silny lęk przed określoną osobą, nagła zmiana zachowania, poniżanie, izolowanie, seksualizowane zachowania nieadekwatne do wieku, powtarzające się agresywne zachowania lub informacje przekazane przez dziecko.

1. Każda osoba z personelu przyjmuje zgłoszenie spokojnie, traktuje dziecko poważnie, nie obwinia go i nie obiecuje całkowitej tajemnicy.
2. Należy wysłuchać dziecka bez sugerowania odpowiedzi i bez prowadzenia własnego, szczegółowego przesłuchania.
3. Należy zapisać możliwie dokładnie datę, miejsce, osoby, obserwowane fakty i słowa dziecka, oddzielając fakty od własnych ocen.
4. Zgłoszenie przekazuje się osobie odpowiedzialnej za interwencje. Jeżeli dotyczy tej osoby, przekazuje się je innej osobie z kierownictwa lub właściwym instytucjom.
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie dzwonić pod 112. Nie czeka się na zgodę kierownictwa Klubu.
6. Informacje o zgłoszeniu udostępnia się wyłącznie osobom, które muszą je znać dla ochrony dziecka i wykonania obowiązków.

12. Procedura interwencji

Krok 1 – bezpieczeństwo. Zatrzymaj sytuację zagrażającą dziecku, zapewnij mu bezpieczne miejsce i pomoc. Przy bezpośrednim zagrożeniu dzwoń 112.

Krok 2 – zgłoszenie. Niezwłocznie poinformuj osobę odpowiedzialną za interwencje lub kierownictwo Klubu.

Krok 3 – dokumentacja. Sporządź notatkę zawierającą datę, miejsce, osoby, opis zdarzenia, dokładne słowa dziecka – jeśli je wypowiedziało – oraz podjęte działania.

Krok 4 – ocena i dalsze działania. Osoba odpowiedzialna ocenia charakter zdarzenia i konieczność kontaktu z rodzicem, policją, prokuraturą, sądem opiekuńczym, pomocą społeczną lub innymi właściwymi instytucjami. Nie wolno opóźniać zawiadomienia, gdy wymagają go przepisy lub sytuacja.

Krok 5 – ochrona dziecka. Klub podejmuje działania ograniczające kontakt z domniemanym sprawcą, jeżeli jest to potrzebne i zgodne z prawem, nie narażając dziecka na odwet.

Krok 6 – wsparcie i monitorowanie. W zależności od potrzeb ustala się plan wsparcia, osobę kontaktową i sposób sprawdzenia, czy zagrożenie ustało.

Krok 7 – poufność. Dokumentacja jest przechowywana bezpiecznie, z ograniczonym dostępem.

Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica/opiekuna, kontakt z nim może zostać odroczony, jeśli poinformowanie mogłoby narazić dziecko lub utrudnić ochronę. Decyzje podejmuje się z uwzględnieniem dobra dziecka i obowiązujących przepisów.

13. Zgłaszanie i kontakt z instytucjami

W zależności od sytuacji Klub może być zobowiązany lub powinien zawiadomić policję/prokuraturę, sąd opiekuńczy albo właściwą jednostkę pomocy społecznej. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić pod numer 112.

Kontakt wewnętrzny w Klubie:

Osoba odpowiedzialna: Patryk Łoziak, 728-761-788

Kontakt ogólny Klubu: zajeciajudo@gmail.com, 728-761-788.

Powyższy kontakt klubowy nie zastępuje kontaktu ze służbami w sytuacji pilnej.

14. Dokumentowanie incydentów i ochrona informacji

1. Klub prowadzi bezpieczny rejestr zgłoszeń i interwencji, zawierający tylko informacje niezbędne do ochrony dziecka i wykazania podjętych działań.
2. Dokumenty przechowuje się w miejscu lub systemie zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Nie rozsyła się danych o dziecku, podejrzeniach ani przebiegu interwencji w grupowych czatach, mediach społecznościowych ani do osób niezwiązanych ze sprawą.
4. Dostęp do dokumentacji mają tylko osoby upoważnione. Zasady retencji i usuwania dokumentacji należy uzgodnić z obowiązkami prawnymi i polityką ochrony danych Klubu.
5. Jeżeli zdarzenie wiąże się również z naruszeniem danych osobowych, należy uruchomić odrębną procedurę naruszenia ochrony danych.

15. Wsparcie dziecka

1. Dziecko, które mogło doświadczyć krzywdzenia, traktuje się z szacunkiem, bez obwiniania i presji.
2. W miarę potrzeb Klub wskazuje bezpieczną osobę kontaktową, pomaga w uzyskaniu wsparcia odpowiednich specjalistów i współpracuje z opiekunem, o ile nie zagraża to dobru dziecka.
3. Plan wsparcia powinien być dostosowany do wieku, potrzeb i sytuacji dziecka oraz obejmować działania zapewniające bezpieczeństwo podczas zajęć.
4. Nie prowadzi się działań mogących narażać dziecko na powtórne przeżywanie zdarzenia, stygmatyzację lub odwet.

5. Dziecko i opiekun otrzymują informację o dostępnych sposobach zgłoszenia problemu i uzyskania pomocy.

16. Szkolenie personelu, monitoring i przegląd

1. Personel zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem pracy z dziećmi i potwierdza to na piśmie.

2. Klub organizuje szkolenia lub instruktaże adekwatne do roli personelu oraz informuje o każdej istotnej zmianie dokumentu.

3. Osoba odpowiedzialna monitoruje stosowanie Standardów, przyjmuje uwagi i dokumentuje przegląd.

4. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata oraz po poważnym incydencie, zmianie prawa lub istotnej zmianie organizacji działalności.

5. Klub udostępnia pełną wersję Standardów personelowi i rodzicom/opiekunom oraz publikuje ją na stronie internetowej, jeśli ją prowadzi. W siedzibie lub miejscu zajęć dokument powinien być dostępny na żądanie.

6. Dla dzieci przygotowuje się wersję skróconą, zrozumiałą dla ich wieku, zawierającą zasady bezpieczeństwa i informację, komu mogą zgłosić problem.

17. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem [01.09.2026] po zatwierdzeniu przez [właściwy organ/osobę zgodnie ze statutem i zasadami Klubu]. Każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi jest zobowiązana do ich przestrzegania. W razie sprzeczności z przepisami powszechnie obowiązującymi stosuje się przepisy prawa, a dokument niezwłocznie aktualizuje się w odpowiednim zakresie.

ZAŁĄCZNIK 1. OŚWIADCZENIE PERSONELU

Ja, niżej podpisany/a [imię i nazwisko], potwierdzam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w UKS Mała Akademia Judo Kalety, rozumiem ich treść i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Data: _____ Podpis: _____

ZAŁĄCZNIK 2. KARTA ZGŁOSZENIA / INTERWENCJI

Data i godzina zgłoszenia: _____

Osoba przyjmująca zgłoszenie: _____

Osoba, której dotyczy zgłoszenie: _____

Dziecko/dzieci, których dotyczy sprawa (dane tylko niezbędne): _____

Miejsce i czas zdarzenia: _____

Opis faktów / słowa dziecka (bez interpretacji): _____

Osoby, które mogą mieć informacje: _____

Działania podjęte niezwłocznie dla bezpieczeństwa: _____

Czy powiadomiono opiekuna? Jeśli nie, dlaczego: _____

Czy powiadomiono służby/instytucje, jakie i kiedy: _____

Plan dalszych działań i osoba odpowiedzialna: _____

Data i podpis osoby sporządzającej: _____

Dokument przechowywać poufnie, z dostępem wyłącznie dla osób upoważnionych.

ZAŁĄCZNIK 3. WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

W Małej Akademii Judo masz prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany/a z szacunkiem. Nikt nie może Cię bić, poniżać, straszyć, wyśmiewać ani dotykać w sposób, który sprawia, że czujesz się źle.

Podczas judo trener może pokazywać techniki i pomagać w ćwiczeniach, ale powinien robić to bezpiecznie i z szacunkiem.

Możesz powiedzieć „stop”, zgłosić ból, strach lub to, że nie chcesz kontynuować ćwiczenia. Nie wolno krzywdzić innych osób ani publikować ich zdjęć, filmów lub danych w celu ich ośmieszenia.

Jeśli coś Cię martwi, powiedz trenerowi, rodzicowi lub osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci.

Jeśli nie czujesz się bezpiecznie z osobą, której sprawa dotyczy, powiedz o tym innemu zaufanemu dorosłemu.

Kontakt w Klubie: Patryk Łoziak, 728-761-788, patrykloziak1@gmail.com